

Российская Федерация
Мурманская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
ГОРОДА АПАТИТЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 08 » 05 2018

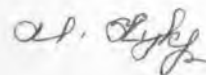
№ 40

**Об утверждении Положения об
аттестационной комиссии
по проведению аттестации
педагогических работников**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей работников, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.
2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по проведению аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВрИО руководителя



М.В. Лукичева

Утверждено
распоряжением
МКУ «Служба гражданской
защиты г. Апатиты»
от 04.05.2014 № 40

**Положение
об аттестационной комиссии по проведению аттестации
педагогических работников учреждения
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и организации работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности (далее - Комиссия) и регламентирует порядок деятельности Комиссии по аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.

1.2. Комиссия создается во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при МКУ «Служба гражданской защиты г. Апатиты» (далее - учреждение), осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.4. Целью Комиссии является установление соответствия педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.

1.5. Задачей Комиссии является проведение аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Полномочия Комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников учреждения и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;
- вынесение рекомендации по представлению руководителя учреждения о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

– контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если Комиссией было принято решение о признании педагогического работника учреждения соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии формируется из числа работников Муниципального казенного учреждения «Служба гражданской защиты города Апатиты», а также представителей органов государственно - общественного управления.

2.2. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- ведет заседания Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- ведет личный прием работников, проходящих аттестацию;
- организует работу членов Комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников.

2.3. Секретарь Комиссии:

- формирует списки аттестуемых педагогических работников учреждения;
- обеспечивает взаимодействие между членами Комиссии и аттестуемыми по вопросу определения даты и времени проведения аттестации;
- составляет график работы Комиссии;
- организует проведение заседаний Комиссии;
- оформляет решение Комиссии протоколом;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, журнал регистрации принятых на рассмотрение Комиссии аттестационных материалов, аттестационные дела педагогических работников учреждения (представление, дополнительные документы и материалы, в случае предоставления их работником);
- оформляет на педагогического работника учреждения выписку из протокола заседания Комиссии не позднее двух дней со дня принятия Комиссией решения.

2.4. Члены Комиссии участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения.

2.6. Состав Комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель (организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения и контролирует их выполнение), а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.5. Заседание Комиссии проводится с участием педагогического работника учреждения, проходящего аттестацию на соответствие занимаемой должности.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. При неявке педагогического работника учреждения на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником учреждения, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника учреждения на соответствие занимаемой должности Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника учреждения открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Результаты аттестации педагогического работника учреждения, непосредственно присутствующего на заседании, сообщается ему после подведения итогов голосования.

3.9. Комиссия дает рекомендации руководителю учреждения (образовательной организации) о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.11. При наличии в итоговом протоколе рекомендаций по совершенствованию работы аттестуемого работодателя не позднее чем через год со дня проведения аттестации работника представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по совершенствованию его профессиональной деятельности.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с аттестационными материалами до заседания Комиссии;

- запрашивать дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника учреждения за период, прошедший с предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);

- вправе задавать педагогическому работнику учреждения вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;

- участвовать в определении алгоритма деятельности Комиссии, периодичности ее заседаний.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- знать квалификационные характеристики должностей работников образования, соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры;

- быть объективными и компетентными в принимаемых решениях;

- соблюдать нормы профессиональной этики во время работы Комиссии;

- предупредить секретаря Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

5. Реализация решений Комиссии

5. Результаты аттестации педагогических работников учреждения заносятся в протокол, подписываемый председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится у руководителя учреждения.

На педагогического работника учреждения, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении.

Руководитель учреждения знакомит педагогического работника учреждения с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника учреждения.

Утвержден
распоряжением
МКУ «Служба гражданской
защиты г. Апатиты»
от 08.05.2018 № 40

**Состав
комиссии по проведению аттестации
педагогических работников учреждения
на соответствие занимаемой должности**

Председатель Комиссии: руководитель учреждения.

Заместитель председателя Комиссии: заместитель руководителя учреждения.

Секретарь Комиссии: инструктор гражданской обороны курсы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Член Комиссии: начальник пункта управления единой дежурно-спасательной службы муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области;
специалист гражданской обороны;
представитель Управления образования Администрации города Апатиты (по согласованию);
представитель МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты (по согласованию).